

№ 0 СДЕТ
100

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЕЛЬЦО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» ноября 2015г.

№ 651

г. Сельцо

О создании Общественного совета
по образованию

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациям в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», в соответствии со статьей 95 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественный совет по образованию Сельцовского городского округа.
2. Утвердить состав Общественного совета по образованию (Приложение 1).
3. Утвердить Положение об общественном Совете по образованию (Приложение 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в официальной газете «Вестник образования» и на официальном сайте администрации города.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Горохову Л.Я.

И.о. главы администрации города Сельцо



В.А. Великий

Приложение №1 к постановлению
администрации города Сельцо
от «18» *августа* 2015 г. № *651*

Список членов Общественного совета по образованию Сельцовского
муниципального округа

1. Великая Л.В. – главный специалист отдела образования
2. Полунина Э.О. – методист отдела образования
3. Ивкин А.Ю. – директор МБОУ СОШ №1
4. Жоголева Т.В. – председатель совета профсоюзов работников образования
5. Шидловская О.В. – зам. директора по ВР СОШ №3
6. Алексашина Л.В. – зам. директора по УВР СОШ №4
7. Самохина Я.А. – зам. директора по УВР СОШ №5
8. Храбровская Л.В. – зав. детским садом №1 «Гуси-лебеди»
9. Попельшкина Юлия Николаевна - член родительского комитета детского сада №4 «Сказка»

Приложение №2 к постановлению
администрации города Сельцо
от «18» ноября 2015 г. № 051

Положение об Общественном совете по образованию Сельцовского городского округа

1.1. Общественный совет по образованию сельцовского городского округа (далее – Общественный совет) создан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Общественный совет является коллегиальным органом, функционирующим на общественных началах.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области, Уставом города Сельцо.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи Общественного совета

2.1. Общественный совет создается в целях реализации на территории города Сельцо принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием, обеспечения открытости и информирования общества о состоянии и результатах деятельности муниципальной системы образования.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

- подготовка предложений и рекомендаций, направленных на реализацию муниципальной политики в области образования и выбор основных направлений развития образования на территории города;
- участие в разработке, мониторинге муниципальных программ развития образования города;
- общественная экспертиза публичного отчета о состоянии и результатах деятельности муниципальной системы образования, публичных отчетов о деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- организация общественной оценки эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- определение критериев эффективности работы образовательных учреждений города, которые характеризуют:
- открытость и доступность информации об образовательном учреждении;
- комфортность условий и доступность получения образовательных услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- время ожидания в очереди при получении образовательной услуги;

- доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательного учреждения;
- доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в образовательном учреждении;
- осуществление общественного контроля деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- содействие открытости и публичности в деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- содействие включению общественности, бизнеса, в управление развитием образования.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 7 и не более 11 человек.

3.2. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь и члены Общественного совета.

3.3. Персональный состав Общественного совета формируется из числа работников сферы образования, представителей родительских комитетов образовательных учреждений, профессиональных союзов, граждан, проживающих в городе, деятельность которых получила широкое общественное признание. Допускается включение сотрудников органов муниципальной власти и местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

3.4. Член Общественного совета выводится из его состава в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

в случае окончания полномочий (досрочного прекращения полномочий) представителя коллегиального органа управления образовательного учреждения, отдела образования;

в случае противоправных действий, несовместимых с членством в Общественном совете.

После вывода (выхода) члена совета из состава Общественный совет принимает меры для замещения выбывшего члена Общественного совета.

3.5. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно.

4. Организация деятельности Общественного совета

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются

председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь, если за них проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Совета. Решение об избрании председателя и заместителя председателя и секретаря Совета оформляется протоколом заседания Совета.

4.2. В компетенцию председателя Общественного совета (далее – Председателя) входит:

4.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Общественного совета.

4.2.2. Организация работы Общественного совета.

4.2.3. Внесение на утверждение Общественного совета ежегодных планов работы, утверждение повестки заседания и списка лиц, приглашенных на заседание Общественного совета.

4.2.4. Координация деятельности членов Общественного совета.

4.2.5. Подписание протоколов заседаний и других документов, исходящих от Общественного совета.

4.2.6. Взаимодействие с органами муниципальной власти, местного самоуправления, руководством муниципальных образовательных учреждений по вопросам реализации решений Общественного совета.

4.2.7. Организация работы по подготовке ежегодного отчета о деятельности Общественного совета.

4.3. Председатель руководит деятельностью Общественного совета, председательствует на заседаниях, осуществляет контроль за исполнением принятых Общественным советом решений.

4.4. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя Общественного совета (далее – заместитель председателя).

4.6. В компетенцию секретаря входит:

4.6.1. Информирование членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня предстоящего заседания, а также рассылка материалов к заседанию Общественного совета не позднее, чем за два дня до даты его проведения.

4.6.2. Оформление информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

4.6.3. Ведение протокола заседаний Общественного совета.

4.6.4. Ведение учета входящей и исходящей документации Общественного совета.

4.7. Члены Общественного совета имеют право:

4.7.1. Вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета.

4.7.2. Участвовать в заседаниях Общественного совета, высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета.

4.7.3. Вносить предложения в годовой план работы Общественного совета.

4.7.4. Участвовать в выборах председателя, заместителя председателя.

Предлагать кандидатуры на выборные должности.

4.7.5. Осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного

совета.

4.8. Члены Общественного совета участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

4.9. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, лично участвуют в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.10. Общественный совет имеет право запрашивать в муниципальных образовательных учреждениях информацию, необходимую для решения задач, обозначенных в п. 2 настоящего Положения. Информационные запросы направляются в учреждения за подписью председателя Общественного совета.

4.11. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной учебный год, принимаемым на заседании Общественного совета по представлению председателя не позднее даты проведения ежегодного августовского муниципального педагогического совета и согласованным с отделом образования администрации города.

4.12. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.13. Для решения задач, обозначенных в п. 2 настоящего Положения, могут создаваться рабочие группы из числа членов Общественного совета с привлечением специалистов других организаций.

4.14. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полгода в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.15. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.16. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов Общественного совета.

4.17. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающее значение имеет голос председателя.

4.18. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются руководителю отдела образования администрации города в течение 3 календарных дней после заседания Общественного совета.

4.19. Решения, принятые на заседании Общественного совета, размещаются на официальном сайте отдела образования администрации города не позднее 5 календарных дней после заседания Общественного совета.

4.20. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.