

Утверждено:  
Решением Совета народных  
депутатов города Сельцо  
«27» декабря 2011 года № 627



ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе образования  
администрации города Сельцо  
1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации города Сельцо (далее именуется Отдел) является структурным (функциональным) подразделением администрации города Сельцо Брянской области, осуществляющим управление в сфере образования на территории Сельцовского городского округа в пределах своей компетенции, обеспечивая осуществление государственной политики в области дошкольного, начального, основного и среднего (полного) общего образования.

1.2. Отдел подотчетен в respectе ответственности за выполнение возложенных на него задач перед Главой администрации города и исполняет Главу администрации города.

# Положение об отделе образования администрации города Сельцо Брянской области

1.3. Отдел является структурным подразделением администрации города Сельцо Брянской области, муниципальной правовой актами и постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2007 № 206 «Об образовании», иными актами органов государственной власти Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и постановлениями Правительства Брянской области, муниципальными правовыми актами и постановлениями Правительства Брянской области.

1.4. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать и полный комплект документов. Отдел на своем уровне вправе и уполномочен в порядке и пределах своей компетенции в территориальных органах государственной власти иметь лицензии и входить со своим наименованием.

1.5. Отдел имеет в оперативном управлении обособленные имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном, финансируется из основы бюджетной сферы за счет средств бюджета Сельцовского городского округа (далее – местный бюджет).

1.6. Официальное наименование учреждения:  
- полное - Отдел образования администрации города Сельцо,  
- сокращенное - ГОО

1.7. Адрес нахождения (адрес) Отдела: 241530, Брянская обл., г. Сельцо, ул. 10 лет Октября, д.1а.

## II. Задачи Отдела

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на осн. общ. образовательного, программы за исключением лиц, обучающихся по образовательным программам образовательного процесса, относящихся к подкомпетентной государственной власти Брянской области.



Утверждено  
Решением Совета народных  
депутатов города Сельцо  
от 27.12.2012 года № 5-624



## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе образования администрации города Сельцо

### I. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации города Сельцо (далее именуется Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Сельцо Брянской области, осуществляющим управление в сфере образования на территории Сельцовского городского округа в пределах своей компетенции, обеспечивающим осуществление государственной политики в области дошкольного, начального, основного и среднего (полного) общего образования.

1.2. Отдел подотчетен и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач перед Главой администрации города и заместителем Главы администрации города по социальной политике.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 14.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом Брянской области от 26.05.1999 N 27-3 "Об образовании", иными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Отдела на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства, иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Отдел имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном, финансируется на основе бюджетной сметы за счет средств бюджета Сельцовского городского округа (далее – местный бюджет).

1.6. Официальное наименование учреждения:

- полное - Отдел образования администрации города Сельцо,
- сокращенное - ГОО

1.7. Местонахождение (адрес) Отдела: 241550, Брянская обл., г.Сельцо, ул. 60 Лет Октября, д.18.

### II. Задачи Отдела

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Брянской области.



- 2.2. Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования.
- 2.3. Формирование и развитие сети муниципальных образовательных учреждений на территории города Сельцо, координация их деятельности.
- 2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений города Сельцо, обустройство прилегающих к ним территорий.
- 2.5. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
- 2.6. Организация отдыха детей в каникулярное время.
- 2.7. Взаимодействие с организациями и учреждениями независимо от их ведомственной подчиненности по вопросам развития образовательной системы города Сельцо, внедрения передовых педагогических технологий.
- 2.8. Содействие повышению профессионального уровня педагогических и руководящих кадров, совершенствование форм и методов работы с ними.
- 2.9. Представление интересов города Сельцо в вопросах образования, обеспечение приоритетности образовательных программ, инновационной деятельности муниципальных образовательных учреждений города Сельцо.
- 2.10. Защита образовательных и социальных прав ребенка.

### III. Функции Отдела

Отдел для решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- 3.1. Является главным распорядителем бюджетных средств, участвует в формировании бюджета города Сельцо в части расходов на образование, распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным получателям бюджетных средств.
- 3.2. Участвует в определении муниципальных нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений, координирует работу по введению нормативного подушевого финансирования муниципальных образовательных учреждений.
- 3.3. Проводит экспертный анализ состояния системы образования города Сельцо и выявляет тенденции ее развития.
- 3.4. Разрабатывает городские и ведомственные целевые программы развития системы образования города Сельцо, осуществляет контроль за их реализацией.
- 3.5. Вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, осуществляет контроль за их деятельностью.
- 3.6. Содействует развитию сети негосударственных образовательных учреждений на территории города Сельцо.
- 3.7. Проводит подготовку к лицензированию и государственной аккредитации муниципальных образовательных учреждений города Сельцо.
- 3.8. Устанавливает порядок приема граждан в муниципальные образовательные учреждения города Сельцо.
- 3.9. Осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями



на праве оперативного управления, и соблюдением руководителями учреждений условий договора аренды зданий и помещений.

3.10. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений города Сельцо, организует их информационно-методическое обеспечение.

3.11. Осуществляет координацию работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся.

3.12. Координирует деятельность по вопросам организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях города Сельцо.

3.13. Обеспечивает гражданам, проживающим на территории города Сельцо, возможность выбора образовательного учреждения.

3.14. Согласовывает исключение из общеобразовательного учреждения обучающихся, не достигших возраста 15 лет, до получения ими общего образования, в соответствии с действующим законодательством. Принимает меры, обеспечивающие трудоустройство исключенного или продолжение им обучения в другом образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Поддерживает различные формы образования и самообразования.

3.16. Организует работу по подготовке муниципальных образовательных учреждений города Сельцо к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению текущего и капитального ремонтов, комплектованию их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

3.17. Участвует в работе комиссии по вводу в эксплуатацию зданий новых муниципальных образовательных учреждений на территории города Сельцо.

3.18. Осуществляет работу по внедрению информационных технологий в муниципальных образовательных учреждениях города Сельцо.

3.19. Организует практическую помощь по администрированию школьных локальных сетей, по подключению муниципальных образовательных учреждений города Сельцо к глобальной информационной сети Интернет.

3.20. Организует информационное обеспечение проведения Единого государственного экзамена.

3.21. Осуществляет анализ качества и эффективности обучения учащихся в образовательных учреждениях города Сельцо.

3.22. Координирует организацию воспитательной работы в муниципальных образовательных учреждениях города Сельцо в период осуществления ими учебной и внеучебной деятельности, организует работу по профилактике правонарушений среди учащихся города Сельцо.

3.23. Участвует в работе по проведению итогового контроля и государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений города Сельцо.

3.24. Выявляет потребность муниципальных образовательных учреждений города Сельцо в педагогических и иных работниках, содействует повышению квалификации, правовому обучению этих работников.

3.25. Контролирует ход тарификации муниципальных образовательных учреждений города Сельцо, выполнение ими учебных планов.

3.26. Осуществляет контроль за обучением учащихся на дому и альтернативными формами получения образования (экстернат, семейное образование).



- 3.27. Координирует инновационную деятельность образовательных учреждений города Сельцо (экспериментальных площадок, ресурсных центров, опорных школ).
- 3.28. Оказывает помощь образовательным учреждениям города Сельцо в открытии и организации специализированных классов, групп и иных форм образования граждан.
- 3.29. Организует разработку, комплексную экспертизу и экспериментальную апробацию педагогических инноваций, рекомендует их к внедрению в образовательных учреждениях города Сельцо.
- 3.30. Осуществляет взаимодействие с уполномоченными органами по вопросам социальной защиты и охране прав детей.
- 3.31. Совместно с другими уполномоченными органами и службами содействует профессиональной ориентации молодежи.
- 3.32. Представляет в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, государственных и иных премий, отраслевых наград, осуществляет награждение работников системы образования города Сельцо.
- 3.33. Обеспечивает сохранность сведений, составляющих государственную тайну, работниками Отдела, допущенными к работе с указанными сведениями.
- 3.34. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Сельцо.

#### IV. Права и обязанности Отдела

- 4.1. Отдел, осуществляя возложенные на него задачи, имеет право:
- 4.1.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по сохранению, развитию и совершенствованию системы образования города Сельцо.
- 4.1.2. Разрабатывать и осуществлять проекты, программы развития образования в городе Сельцо, разрабатывать проекты муниципальных правовых актов города Сельцо по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
- 4.1.3. Получать от муниципальных образовательных учреждений города Сельцо ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов.
- 4.1.4. Издавать приказы, инструкции, указания, правила и другие акты на основании и во исполнение законодательных и правовых актов Российской Федерации, Брянской области, муниципальных правовых актов города Сельцо и контролировать их исполнение.
- 4.1.5. Проводить социально-педагогическую экспертизу проектов и программ в сфере образования, разработанных другими подразделениями администрации города Сельцо, службами и организациями.
- 4.1.6. Осуществлять сбор и систематизацию информации структурных подразделений Отдела, образовательных учреждений города Сельцо, необходимых статистических данных, материалов и заключений по разрабатываемым Отделом проектам и программам.
- 4.1.7. Давать экспертную оценку содержанию обучения, вырабатывать критерии качества образовательной подготовки учащихся.
- 4.1.8. Инспектировать образовательные учреждения города Сельцо в целях проверки исполнения действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации.



- Федерации, правовых актов Брянской области, муниципальных правовых актов города Сельцо, по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и т.д. 5
- 4.1.9. Проводить конференции, семинары, совещания, осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать делегации, прибывающие в город Сельцо для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.
- 4.1.10. Формировать и вносить предложения о внесении изменений в решение о бюджете города Сельцо в части расходов на образование.
- 4.2. Отдел обязан:
- 4.2.1. Осуществлять контроль за ведением учебно-воспитательного процесса, соблюдением трудового законодательства, правил охраны труда и техники безопасности в подведомственных учреждениях.
- 4.2.2. Участвовать в организации расследования несчастных случаев, произошедших в муниципальных образовательных учреждениях города Сельцо.
- 4.2.3. Принимать меры по сохранности, развитию и совершенствованию основных фондов системы образования города Сельцо.
- 4.2.4. Организовывать информационно-методическое обеспечение муниципальных образовательных учреждений города Сельцо.
- 4.2.5. Организовывать прием физических и юридических лиц по вопросам своей компетенции, обеспечивать полное и своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленные действующим законодательством сроки.

## V. Организация деятельности и структура Отдела

- 5.1. Отдел возглавляет начальник. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации города Сельцо.
- 5.2. Начальник Отдела:
- 5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела.
- 5.2.2. Распоряжается бюджетными средствами по расходам, предусмотренным на содержание Отдела.
- 5.2.3. Издаёт приказы, утверждает инструкции в пределах компетенции Отдела, обязательные к исполнению работниками Отдела и муниципальными образовательными учреждениями города Сельцо.
- 5.2.4. Утверждает Положения о структурных подразделениях Отдела, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Отдела.
- 5.2.5. Назначает на должность по согласованию с заместителем Главы администрации города по социальной политике и освобождает от должности работников Отдела.
- 5.2.6. Применяет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области и муниципальными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам Отдела.
- 5.2.7. Осуществляет подготовку документов о назначении на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений города Сельцо, по заключению, изменению или прекращению трудовых договоров с ними.
- 5.2.8. Готовит предложения о наложении дисциплинарного взыскания на руководителей муниципальных образовательных учреждений города Сельцо.



5.2.9. Проводит совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в городе Сельцо.

5.2.10. Подписывает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами по вопросам развития системы образования города Сельцо в пределах своей компетенции.

5.2.11. Без доверенности действует от имени Отдела в судах, в том числе арбитражных, органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех организациях независимо от их организационно-правовой формы.

5.3. Структура, численность и штатное расписание утверждается Отделом и формируется в пределах установленного на эти цели фонда оплаты труда.

5.4. Заместитель начальника Отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации города.

5.5. Заместитель начальника Отдела имеет право подписи финансово-хозяйственных документов, выполняет функции начальника в его отсутствие в соответствии с распоряжением Главы администрации города.

## VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Отдела

6.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью города Сельцо и закрепляется за Отделом на праве оперативного управления.

6.2. Имущество Отдела формируется за счет:

- муниципального имущества города Сельцо, закрепленного на праве оперативного управления;
- бюджетных ассигнований;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.3. Отдел владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4. Отдел обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним муниципального имущества.

6.5. Развитие материально-технической базы осуществляется Отделом в пределах ассигнований, выделяемых из средств местного бюджета, и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом, осуществляет Отдел экономики, торговли и имущественных отношений администрации города Сельцо в установленном порядке.

## VII. Реорганизация и ликвидация Отдела

Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## VIII. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются Решением Совета народных депутатов города Сельцо по представлению Главы администрации города Сельцо и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.