

**Утверждено:**

Решением Совета народных  
депутатов города Сельцо

« 26 » 03 2017 года № 6-415



**Положение**  
**об отделе образования**  
**администрации города Сельцо**  
**Брянской области**

## I. Общие положения.

Отдел образования администрации города Сельцо (далее именуется Отдел) является функциональным органом администрации города Сельцо Брянской области, осуществляющим управление в сфере образования на территории Сельцовского городского округа.

Отдел подотчетен и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач перед Главой администрации города и заместителем Главы администрации города по социальной политике.

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления», «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Брянской области, законами Брянской области «О местном самоуправлении», «Об образовании в Брянской области», другими законами Брянской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Брянской области, Уставом Сельцовского городского округа, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов города Сельцо, администрации города Сельцо и настоящим положением.

Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с своим наименованием Отдела на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства, получать штампы и бланки со своим наименованием.

Отдел имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном, финансируется на основе бюджетной сметы за счет средств бюджета Сельцовского городского округа (далее – местный бюджет).

Официальное наименование учреждения:

полное - Отдел образования администрации г. Сельцо,  
сокращенное - ГОО

Местонахождение (адрес) Отдела: 241550, Брянская обл., г.Сельцо, ул. 60 Лет бря, д.18.

## II. Задачи Отдела.

Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого

осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений города Сельцо, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### III. Функции Отдела.

Отдел для решения возложенных на него задач выполняет следующие функции:

3.1. Организует работу по реализации федеральных законов и законов Брянской области, постановлений Правительства РФ, приказов Министерства образования и науки РФ, нормативно-правовых актов Правительства Брянской области, Брянской областной Думы, администрации города Сельцо, Совета народных депутатов города Сельцо по вопросам образовательной политики с целью обеспечения высокого качества, доступности и эффективности образования всех уровней, сохранения единого образовательного пространства города Сельцо.

3.2. Разрабатывает муниципальные программы развития системы образования и осуществляет их реализацию, готовит и вносит проекты постановлений, распоряжений Главы администрации города, касающихся функционирования и развития системы образования на территории города Сельцо.

Участвует в определении муниципальных нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений, координирует работу по введению нормативного подушевого финансирования муниципальных образовательных учреждений.

3.3. Проводит анализ состояния системы образования и воспитания в городе, определяет перспективы ее развития.

3.4. Является главным распорядителем бюджетных средств, участвует в формировании проекта бюджета города в части планирования расходов на образование, распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным получателям бюджетных средств.

3.5. Осуществляет в установленном законодательством порядке субсидирование образовательных учреждений через централизованную бухгалтерию отдела образования на основе планов финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений.

3.6. Формирует, утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями города и осуществляет финансовое обеспечение его выполнения.

3.7. В пределах своих полномочий осуществляет контроль за своевременным прохождением процедур лицензирования и государственной аккредитации муниципальных образовательных учреждений.

3.8. Координирует и контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений в части реализации федеральных государственных образовательных стандартов. Осуществляет анализ качества и эффективности обучения учащихся в образовательных учреждениях города.

3.9. Осуществляет деятельность по организации проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (в пределах своей компетентности).

3.10. Координирует совместно с другими организациями и учреждениями вопросы профессиональной ориентации обучающихся, создания условий для сознательного выбора профессии.

3.11. Координирует организацию воспитательной работы в образовательных учреждениях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы города.

3.12. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и творческие конкурсы, спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физкультурой и спортом; обеспечивает участие обучающихся во Всероссийских, региональных, зональных конкурсах и соревнованиях.

3.13. Координирует и контролирует деятельность образовательных учреждений по созданию условий для охраны здоровья обучающихся.

3.14. Организует в пределах своей компетентности оздоровление, отдых и занятость детей и подростков.

3.15. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

3.16. Координирует деятельность по вопросам организации питания учащихся и воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях города.

3.17. Организует деятельность образовательных учреждений по созданию условий для получения образования, учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.18. Организует работу по внедрению информационных технологий в муниципальных образовательных учреждениях, проводит мониторинг информатизации системы образования города.

3.19. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность образовательных учреждений города в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования. Организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями, институтом повышения квалификации и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

- Б.20. Проводит аттестацию руководящих кадров, организует работу по аттестации педагогических кадров на высшую и первую аттестационную категорию в пределах своей компетенции.
- Б.21. Взаимодействует со службами, учреждениями и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав ребенка, защищает права детей, нуждающихся в помощи государства.
- Б.22. Оказывает помощь в формировании нормативно-правовой базы образовательных учреждений в пределах своей компетенции.
- Б.23. Организует методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений, создает методические объединения различных категорий педагогических работников, изучает и распространяет передовой педагогический опыт, развивает творческую инициативу педагогов, организует проведение городских профессиональных конкурсов.
- Б.24. Проводит конференции, семинары, совещания и другую информационно-методическую и научно-педагогическую работу по вопросам образования.
- Б.25. Осуществляет контрольно-инспекторскую деятельность по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей, работников системы образования.
- Б.26. Организует работу по выполнению капитального и текущего ремонтов, обеспечению учреждений мебелью и оборудованием. Организует работу по подготовке учреждений образования к новому учебному году, к осенне-зимнему периоду.
- Б.27. Осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием помещений и иного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными образовательными учреждениями.
- Б.28. Координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности информации об образовательной деятельности, в том числе посредством размещения информации в сети интернет в соответствии с требованиями законодательства.
- Б.29. Заключает трудовые договора с руководителями образовательных учреждений, осуществляет прием, увольнение, представление отпуска руководителям образовательных учреждений города.
- Б.30. Представляет в установленном порядке работников образовательных учреждений к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий, награждению грамотами Министерства образования и науки РФ, Губернатора Брянской области, департамента образования и науки Брянской области, администрации города Сельцо, Совета народных депутатов города Сельцо. Осуществляет награждение Почетной грамотой отдела образования. Поощряет учащихся и воспитанников.

3.31. Проводит прием граждан, рассматривает в установленном порядке устные и письменные обращения граждан и организаций.

3.32. Организует в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности в сфере образования.

3.33. Выполняет иные функции в пределах своей компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

#### IV. Права и обязанности Отдела.

4.1. Отдел, осуществляя возложенные на него задачи, имеет право:

4.1.1. Анализировать состояние системы образования города, прогнозировать перспективы ее развития.

4.1.2. Разрабатывать и осуществлять проекты, программы развития образования в городе Сельцо, разрабатывать проекты муниципальных правовых актов города Сельцо по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.3. Участвовать в формировании бюджета города.

4.1.4. Издавать приказы, инструкции, указания, правила и другие акты на основании и во исполнение законодательных и правовых актов Российской Федерации, Брянской области, муниципальных правовых актов города Сельцо и контролировать их исполнение.

4.1.5. Создавать при отделе образования комиссии, оргкомитеты, координационные, методические советы, экспертные и рабочие группы, формировать временные творческие коллективы для решения вопросов развития и функционирования образовательных учреждений, совершенствования их деятельности.

4.1.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования задач и функций.

4.1.7. Осуществлять инспекционный контроль деятельности образовательных учреждений города Сельцо в целях проверки исполнения действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, правовых актов Брянской области, муниципальных правовых актов города Сельцо по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и т.д.

4.1.8. Проводить конференции, семинары, совещания, осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать делегации, прибывающие в город Сельцо для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.

4.1.10. Взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам повышения работы муниципальной системы образования.

4.2. Отдел обязан:

- 4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Брянской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.
- 4.2.2. Осуществлять контроль за ведением учебно-воспитательного процесса, соблюдением трудового законодательства, правил охраны труда и техники безопасности в подведомственных учреждениях.
- 4.2.3. Принимать меры по сохранности, развитию и совершенствованию основных фондов системы образования города Сельцо.
- 4.2.4. Организовывать информационно-методическое обеспечение муниципальных образовательных учреждений.
- 4.2.5. Организовывать прием физических и юридических лиц по вопросам своей компетенции, обеспечивать полное и своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленные действующим законодательством сроки.

## V. Управление отделом образования.

- 5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой администрации города Сельцо.
- 5.2. Начальник отдела образования руководит деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.
- 5.3. Начальник отдела образования:
  - представляет интересы отдела образования по всем вопросам его деятельности;
  - издает в пределах своей компетенции приказы, правовые акты и контролирует их исполнение;
  - утверждает Положения о структурных подразделениях отдела, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников;
  - осуществляет прием на работу и увольнение работников отдела, распределяет обязанности между работниками;
  - применяет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области и муниципальными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам отдела;
  - вносит предложения в администрацию города об изменениях в штатном расписании отдела образования в пределах выделенных ассигнований;
  - планирует работу отдела образования и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
  - распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами отдела;
  - открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы;

пределах своей компетентности заключает различные договора о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами, выдает доверенности; устанавливает порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера к должностным окладам руководителей образовательных учреждений, работников отдела, налагает на них взыскания; участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой администрации и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела образования; обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников отдела образования; решает другие вопросы, отнесенные к компетенции отдела образования.

#### VI. Взаимодействия и связи.

В процессе осуществления своих функций, прав и полномочий отдел образования сотрудничает и взаимодействует с исполнительными и законодательными органами Брянской области, органами местного самоуправления, областной и городской организацией профсоюзов работников образования и науки, общественными организациями и объединениями при решении вопросов образования и воспитания, социальной защиты детей, работников образования, оздоровления, отдыха, питания обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних.

#### VII. Заключительные положения.

В отделе образования в установленном порядке ведется делопроизводство. Номенклатура отдела утверждается начальником отдела образования. Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Советом народных депутатов города Сельцо. Ликвидация или реорганизация отдела образования осуществляется в соответствии с предусмотренным действующим законодательством.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
8 (восемь) листов

Глава администрации г.Сельцо

В.Н.Мамошин

