ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СЕЛЬЦО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

от «12» мая 2021 г . № 90

***«Об организации оздоровления, отдыха,***

***и занятости учащихся летом 2021 г.»***

На основании приказа департамента образования и науки Брянской области № 280 от 10.03.2021 г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области», в соответствии с Решением Координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи г.Сельцо (протокол № 3 от 11.05.2021 г.), в целях организованного проведения летнего отдыха

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам МБОУ СОШ № 1,2,3,4,5:

1) Взять на личный контроль подготовку летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений и получение разрешения Роспотребнадзор на открытие лагеря в срок до 25 мая 2021 года.

2) Организовать работу по подготовке школьных лагерей с дневным пребыванием в соответствии с «Рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19 в 2021 году» МР 3.1/2.4.0239-21.Рекомендации разработаны Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и утверждены Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой «29 марта 2021 года

3) В рамках организационно-подготовительного этапа:

- провести родительские собрания (в группах в соц.сетях, мессенджерах), классные часы по правовой тематике, технике безопасности;

- составить ведомости дислокации уч-ся на лето;

- организовать работу по трудоустройству н/летних в количестве: СОШ № 1 - 5 человек, СОШ № 2 – 3 человека, СОШ № 3 – 5 человек, СОШ № 4 – 5 человек, СОШ № 5 – 3 человека.

- оформить уголки летнего труда и отдыха,

- провести защиту школьных программ «Каникулы» в срок до 29.05.2021 г.;

- организовать проведение обработки территорий от клещей.

4) При организации отдыха и занятости учащихся в летний период особое внимание обратить на детей, проживающих в малообеспеченных семьях, детей, стоящих на профилактическом учете, детей из многодетных, неблагополучных, неполных семей.

5) Своевременно представить в центр занятости необходимые документы на подростков, принятых временно на работу.

6) Обеспечить работу лагерей с дневным пребыванием, начиная с 1 июня 2021 г. в одну смену: с 1 по 25 июня, установить режим работы школьных лагерей с 8.30 до 14.30.

7) В соответствии с решением Координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи установить размер родительской доли в сумме 1000 рублей (500 рублей – на питание, 500 рублей - на выплату заработной платы, каникулярное обслуживание, спортинвентарь, медикаменты).

8) Провести обучение начальников лагерей по технике безопасности.

9) Принять меры по обеспечению безопасности учащихся и персонала:

- усилить пропускной режим в учреждениях образования, безотлагательно информировать правоохранительные органы о прибывших на объекты подозрительных лицах;

- обеспечить закрытие и опечатывание всех бытовых, чердачных, подвальных и иных подсобных помещений;

- особое внимание обращать на бесхозный автотранспорт, припаркованный в непосредственной близости к образовательным учреждениям, в случае необходимости незамедлительно уведомить органы внутренних дел с целью его проверки и принудительной эвакуации;

- обеспечить соблюдение норм и правил пожарной безопасности;

- обеспечить соблюдение норм и правил по охране труда и технике безопасности в различных объединениях учащихся, действующих в каникулярный период, во время проведения спортивных, массовых и др. мероприятий;

- обеспечить соблюдение методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, порядка направления заявок на сопровождение транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции при организованных перевозках групп учащихся.

10) Совершенствовать программы школьных лагерей. Осуществлять реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, профилактике детского дорожного травматизма, профилактических мероприятий по правилам поведения на воде и др. При планировании программ воспитательной работы включать мероприятия по профилактике ВИЧ/СПИДа, ИППП, употребления наркотиков, алкоголя, табака.

11) Продолжать работу по приведению в порядок памятников, обелисков, захоронений воинов, погибших в годы ВОВ; развивать волонтерское движение: оказание конкретной помощи ветеранам войны и труда, солдатским вдовам, семьям участников локальных конфликтов.

12) Представить в отдел образования:

- план работы школы на летний период;

- дислокацию учащихся на лето;

- оперативную информацию об организации летнего отдыха, труда и занятости;

в срок до 28 мая 2021 года.

13) Своевременно (за 7 дней) ставить в известность отдел образования об организованном отъезде учащихся за пределы г.Сельцо, предварительно согласовав отъезд с сотрудниками ГИБДД.

2. Директорам МБОУ СОШ № 1, 4 (Ивкину А.Ю., Медведевой В.Е.) подготовить в срок до 26 мая 2021 г. оборудование школьных столовых для организации питания детей, находящихся в лагерях с дневным пребыванием на базах школ.

3. Методисту Полуниной Э.О., бухгалтеру отдела образования Дурмановой Л.Г. осуществлять контроль за организацией питания детей в лагерях с дневным пребыванием.

4. Методисту Свиридовой А.В. осуществлять контроль за организацией воспитательной работы в школьных лагерях.

5. Контроль за соблюдением норм и правил по охране труда и технике безопасности в лагерях с дневным пребыванием возложить на ответственного за ОТ и ТБ отдела образования Цяпкало О.Е.

6. Приемку летних лагерей на базе образовательных учреждений осуществить 31 мая 2021 г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования Н.С.Танькова