|  |
| --- |
|  |
| **ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СЕЛЬЦО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****П Р И К А З** |
| от. 27.08.2021 г. |  |  № 133 |

***Об утверждении Положения об организации питания***

***обучающихся в муниципальных бюджетных***

***общеобразовательных учреждениях***

 ***города Сельцо с 01 сентября 2021 года***

На основании Закона Российской Федерации от 27.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методических рекомендаций (далее - МР) «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (МР 2.4.0179-20) (утверждены Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в образовательной организации» (утверждены Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20) (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28); Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32; «Методические рекомендации к организации общественного питания населения (МР 2.3.6.0233-21), утверждённые Роспотребнадзором 2 марта 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Сельцо с 01 сентября 2021 года (Приложение).

2.Контроль за исполнением приказа возложить на О.В.Жовтую, и.о. начальника отдела образования и Петрову Е. С., главного бухгалтера отдела образования.

 И.о.начальника отдела образования О.В.Жовтая

Приложение

 к приказу отдела образования

 администрации г.Сельцо

 от 27.08.2021г. № 133

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА СЕЛЬЦО ОТ 01 СЕНТЯБРЯ 2021 ГОДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

 1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 - Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;

- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

-Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

-Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года.

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МБОУ СОШ №1, №2, №3, №4 и №5 г. Сельцо рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

 2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2.Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3.Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5.Социальная поддержка обучающихся 1-11 классов, из малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.

3.1.Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

• соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

• обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;

• наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

• обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

 • наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

• соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

 3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

• журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

• журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

• журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

• журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

• копии примерного 15-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;

• ежедневные меню;

• приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно - санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно -управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

 – средств федерального, регионального и местного бюджета города Сельцо, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1 -4 классов;

- средств местного бюджета города Сельцо для обучающихся на дому 1 – 11 классов;

 – средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся (далее – родительская плата).

4.2. Порядок определения стоимости организации питания за счет средств федерального, регионального и местного бюджета города Сельцо.

4.2.1. Для обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений г. Сельцо, питание в которых передано на аутсорсинг, из бюджета городского округа город Сельцо средства выделяются в следующем размере:

- 61,61 руб. (в том числе 52,72 руб. – средства федерального бюджета, 4,58 руб. – средства областного бюджета, 4,31 руб. – средства местного бюджета)- в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- 61,61 руб. (в том числе 52,72 руб. – средства федерального бюджета, 4,58 руб. – средства областного бюджета, 4,31 руб. – средства местного бюджета)- в день на одного обучающегося, не отнесенного к вышеуказанной льготной категории.

4.2.2. Для обучающихся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений г. Сельцо, питание в которых организуется самостоятельно, из бюджета городского округа город Сельцо средства выделяются в следующем размере:

- 41,97 руб. (в том числе 35,91 руб. – средства федерального бюджета, 3,12 руб. – средства областного бюджета, 2,94 руб. – средства городского бюджета)- в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- 41,97 руб. (в том числе 35,91 руб. – средства федерального бюджета, 3,12 руб. – средства областного бюджета, 2,94 руб. – средства городского бюджета)– обучающимся, не отнесенным к вышеуказанным льготным категориям

4.2.3. Для обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений г. Сельцо из местного бюджета в следующем размере:

- 17,5 рублей - обучающимся из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума;

- 57,50 рубля - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- 5,0 рублей - остальным обучающимся 5-11 классов, не перечисленным выше.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы.

4.3.1. Стоимость завтраков (обедов) по заявке общеобразовательной организации рассчитывается поставщиками услуги, согласовывается на общешкольном родительском собрании или коллегиальным органе управлении учреждением.

4.3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся определяется с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора.

4.4. Выплата компенсации из средств местного бюджета города Сельцо родителям (законным представителям) учащихся, обучающихся на дому, осуществляется путем перечисления суммы, выделяемой на питание учащихся, на расчетный счет родителей, расположенной на территории РФ, на основании медицинского заключения территориального муниципального учреждения здравоохранения о необходимости обучения учащегося на дому по состоянию здоровья и приказа руководителя образовательного учреждения в следующем размере:

- 17,5 рублей - обучающимся 5-11 классов из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума;

. - 5,0 рублей - остальным обучающимся 1-11 классов, не перечисленным выше.

4.5. За период дистанционной формы обучения обучающимся 1-11 классов компенсация из средств местного бюджета города Сельцо родителям (законным представителям) льготных категорий обучающихся из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется путем выдачи продуктовых наборов (пайков) на сумму, выделяемую на питание учащихся в следующем размере:

- 57,50 рубля - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- 17,5 рублей - обучающимся 5-11 классов из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума;

4.6. Стоимость питания льготных категорий обучающихся определена Решением Сельцовского городского совета народных депутатов от 25.01.2017г. №6-391 «Об установлении норматива на финансирование мероприятий по организации питания в общеобразовательных организациях Сельцовского городского округа

 за счет средств местного бюджета» и Решением Совета народных депутатов города Сельцо от 30.10.2019 № 7-25 «Об установлении нормативов расходов по обеспечению бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  в общеобразовательных организациях Сельцовского городского округа за счет средств местного бюджета».

5.ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

 5.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся в МБОУ СОШ №1 осуществляется организацией-аутсорсером, в МБОУ СОШ №2, №3 и №5 –организацией - прямым поставщиком, на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.

5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

5.4. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно- эпидемиологический надзор, и руководителем учреждения.

5.5. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация горячих завтраков.

5.6. Для обучающихся с ОВЗ организуется бесплатное двухразовое горячее питание - завтрак и обед;

5.7. Для признания школьника относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

 - заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).

5.8. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из малообеспеченной семьи, в которой среднедушевой доход ниже прожиточного минимума» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации (один раз в год, в начале первого полугодия учебного года),

- справку установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал) - два раза в течение учебного года, в начале первого и второго полугодий:

5.9. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.

5.10. Руководитель общеобразовательной организации не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное питание.

5.11. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.12. Учителя должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.13. Ответственный за питание на первом уроке собирает по всему учреждению сведения об отсутствующих.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКИХ СРЕДСТВ.

6.1. Ответственный за организацию питания на родительских собраниях должен информировать родителей о возможности получения платного питания.

6.2. Для включения ребенка в список платно питающихся детей, родители должны написать заявление на получение платного питаниям на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

6.3. О возможных изменениях (отказе или замене рационов питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

7.1. Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественно - административной комиссией.

7.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.